

宿迁市人民政府外事办公室
2020年度部门预算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2020年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2020年度部门预算表

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出预算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出预算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出预算表（经济科目）
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算表
- 十、政府性基金预算财政拨款支出预算表
- 十一、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十二、政府采购支出预算表

第三部分 2020年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一） 贯彻执行党和国家对外方针政策和法律法规，落实市委、市政府有关外事工作的指示和决定，负责政策指导、业务考核、监督检查工作，归口管理、统筹协调全市各领域对外交流与合作，起草外事工作的规章制度，拟订相关政策规划。

（二） 研究分析各国发展动态和政策走向，围绕我市经济建设、社会发展和对外开放，为市委、市政府提供外事工作决策的建议。

（三） 贯彻执行中央对香港、澳门的政策规定，统筹协调和归口管理我市与香港、澳门特别行政区往来工作。

（四） 统筹安排并承办市委、市人大常委会、市政府、市政协领导同志的出访和国内外事活动事项。

（五） 接待来我市访问的党宾、国宾和其他重要外宾。承办外国有关人员来访事宜。指导全市重要外事活动的礼宾工作。会同有关部门做好涉外参观单位的建设工作。

（六） 承担我市与外国有关领事机构、国际组织的业务联系和交涉工作。负责在我市举办的国际会议初步审核和向上报批工作。

（七） 负责全市因公出国（境）工作的归口管理、协调服务和监督工作。在授权范围内，审核或审批相关人员因公临时出国（境）事项，承担我市因公出国（境）人员的证照申办业务。会同有关部门落实外事纪律及保密制度。

（八） 承办我市对外交往事务，归口管理我市与外国友好城市和其他单位结好与交往事宜。指导我市民间对外交往工作。承担授予外国人荣誉称号、名誉职务和给予重要奖励等有关工作。

（九） 指导有关部门管理来我市的外国人工作，依法保障来我市外国人的合法权益。负责海外侨务工作。指导、协调、管理我市社会组织对外交往事宜。会同有关部门协调处理重要涉外事件和案件，协调指导我市境外机构、公民安全与合法权益保护工作。指导全市涉外应急事务处理。

（十） 负责我市外事干部和涉外人员的教育培训工作。会同有关部门进行对外宣传和群众性外事教育。

（十一） 主管来我市采访的外国记者事务。

（十二） 指导我市民间对外交往工作，负责市人民对外友好协会日常工作。

（十三） 完成市委、市政府交办的其他任务。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括市委外事工作委员会办公室综合协调处（涉外事物处）、秘书处、出国管理处（市人民对外友好协会办公室）、国际交流合作处（港澳事务处）。本部门下属单位包括：宿迁市外事服务中心。

2. 从预算单位构成看，纳入本部门2020年部门汇总预算编制范围的预算单位共计2家，具体包括：宿迁市人民政府外事办公室本级、宿迁市外事服务中心。

三、2020 年部门主要工作任务及目标

2020 年，全市外事工作主要任务是：认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大、十九届二中、三中、四中全会精神，全面落实市委五届九次全会和省外办工作部署要求，推动地方外事走出新路径、创造新业绩、展示新形象，更好地服务国家总体外交和全市高质量发展“六增六强”落地见效。

一、推动经济外事转型发展

办好经贸招商活动。精心举办好境外招商活动。配合做好中国酒都（宿迁）文化旅游节、绿洽会等全市重大活动，积极邀请外国客商和经贸机构参加，促进双向经贸交流。成立市外办招商引资工作组，积极赴上海、常州等外资企业集中地区开展招商活动。

推进海外联络站建设。加强与相关使领馆和外国驻华商务机构的沟通联系，积极与日本贸易振兴机构、亚洲国际贸易投资商会等组织衔接，稳步推进海外联络站建设。发挥已成立的海外联络站作用，大力宣传推介宿迁，为引入海外资源、海外资本搭建桥梁纽带。

服务企业发展。办好 APEC 卡推介和邀请外国人来华政策宣讲会，建设网上业务办理平台，为企业“走出去”“请进来”开展经贸交流合作提供优质服务。定期开展调研走访，深入了解企业拓展海外市场面临的痛点难点问题，主动帮助协调解决，真正把“为企业服务解难题”落到实处。

二、深化国际交流合作

拓展友好交往空间。聚焦日韩、欧洲以及“一带一路”

沿线国家城市交往，积极推动经济贸易、教育文化、医疗卫生等领域的对外交流合作，加大项目对接和转化力度，不断拓展对外开放的领域和空间。

打造友协平台。推动友协换届工作，成立新一届友协理事会。依托友协平台，大力拓展与国外友好协会的合作关系，逐步打造我市友协交往的资源网络；持续推进国际友好学校、友好医院“双推”工作，配合教育、卫生主管部门，力争新缔结一批友好学校和友好医院；全力支持宿迁学院、宿迁第一人民医院以及各县区友好学校、医院深化现有国际交流合作项目。做好牵线搭桥工作，继续组织我市特色乡镇参与国际交流。

创新开展品牌活动。在全市已结对的国际友好学校间举行“友城青少年作品巡回展”等活动，拓展教育领域对外交流的广度和深度，开展体育领域合作交流。持续深化国际交流员项目，选派国际交流员赴我市友城开展国际交流，推动友城间在教育、青少年交流、体育、文化等领域的交流合作。

三、拓展国际友城梯队

挖掘后备友城资源。以欧洲、东盟、“一带一路”沿线国家为重点方向，结合我市“项王故里、中国酒都、水韵名城”城市定位，大力拓展有区域影响力、有产业特色、与宿迁交往契合度高的城市发展友城关系。积极推动县区国际友城工作，力争县区级友城有新突破。

推动促进友城缔结工作。与加拿大安纳波利斯市促进在教育、渔业垂直养殖等方面交流合作，积极推动正式缔结为友城。加强与日本喜多方市联系交流，推进与喜多方市正式

缔结友城的报批工作。

加强友城项目合作。与日本友城南萨摩市合作举办国际沙雕节，深化与韩国友城青松郡的农业技术合作，积极配合市农业农村局，加快引进青松郡优质种苗技术，推动农业科技交流。加强与德国友城诺伊维德市的职业教育院校合作。推动比利时特姆塞市的啤酒投资项目，推进与新西兰友城因弗卡吉尔市互建友好展园项目，拓展与罗马尼亚奥内什蒂市在人文合作方面的项目。

四、强化外事工作管理

强化市委外办作用发挥。坚持党管外事原则，认真履行市委外事工作委员会办公室的统筹协调服务职能，落实市委外办联席会议制度，加强全市外事工作的统筹协调，加强对各县区、功能区和市直相关部门外事工作的指导，共同做好全市外事工作。

强化因公出国（境）管理。科学制定和执行好年度因公出国（境）团组计划，重点保障经贸招商团组出访。严格因公出国（境）团组审批，注重出访实效。

强化涉外管理。牢固树立总体国家安全观，修订完善全市涉外事件应急处置预案，有针对性开展海外领保宣传，切实维护国家安全和我市公民企业的海外合法权益。强化外事活动等事项的归口管理，扎实开展平安、法治建设，积极调处涉外涉港涉澳领域矛盾纠纷，努力营造安全稳定的涉外环境。

五、打造过硬干部队伍

筑牢党的建设根基。巩固和深化主题教育成果，严格落

实“不忘初心、牢记使命”制度，坚定不移学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大、十九届四中全会精神，严格落实意识形态工作责任制，不断增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。认真履行党建工作主体责任，制定实施党员干部能力提升“书记项目”，严格落实党组理论学习中心组学习、“三会一课”、民主生活会、组织生活会等制度，不断提升组织建设水平。注重发挥党建引领作用，引导全体党员、团员积极参与脱贫攻坚、文明城市长效建设等重点工作。

狠抓党风廉政建设。严格贯彻落实党风廉政建设责任制，严明政治纪律和政治规矩，坚决杜绝任何形式的形式主义、官僚主义，持续巩固作风建设成果。常态化进行廉洁警示教育，定期组织开展典型案例剖析、实境教育等活动，切实增强党员干部纪律意识、廉洁意识。

加强干部人才培养。注重干部能力培训，持续开展“外事讲堂”活动，在外事活动和因公出国（境）团组服务中推行“主办制”，在实干锻炼中提升统筹协调能力；建立全市翻译人才信息库，继续开展“全员大练兵”活动，不断提升翻译服务保障能力。坚持严管厚爱并进，树立鲜明用人导向，严格落实“三项机制”，激励和培养党员干部想干事、能干事、干成事。

第二部分 宿迁市人民政府外事办公室2020年度部门预算表

公开01表

收支预算总表

部门名称：宿迁市人民政府外事办公室

单位：万元

收入		支出			
项目名称	金额	功能分类		支出用途	
		功能科目名称	金额	项目名称	金额
一、财政拨款	416.51	一、一般公共服务支出	416.51	一、基本支出	356.51
1. 一般公共预算	416.51	二、外交支出		二、项目支出	60.0
2. 政府性基金预算		三、国防支出		三、单位预留机动经费	
二、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
三、其他资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出			
		九、卫生健康支出			
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探工业信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、自然资源海洋气象等支出			
		十八、住房保障支出			
		十九、粮油物资储备支出			
		二十、灾害防治及应急管理支出			
		二十一、其他支出			
当年收入小计	416.51	当年支出小计			416.51
上年结转资金		结转下年资金			
收入合计	416.51	支出合计			416.51

收入预算总表

部门名称：宿迁市人民政府外事办公室

单位：万元

项目名称		金额
收入总计		416.51
一般公共预算资金	小计	416.51
	公共财政拨款（补助）资金	416.51
	专项收入	
政府性基金	小计	
财政专户管理资金	小计	
	专户管理教育收费	
	其他非税收入	
其他资金	小计	
	事业收入	
	经营收入	
	其他收入	
上年结转和结余资金	小计	
	其中：动用上年结转和结余资金	

公开03表

支出预算总表

部门名称：宿迁市人民政府外事办公室

单位：万元

合计	基本支出	项目支出	单位预留机动 经费	结转下年资金
416.51	356.51	60.0		

公开04表

财政拨款收支预算总表

部门名称：宿迁市人民政府外事办公室

单位:万元

收入		支出	
项目名称	金额	支出用途	
		项目名称	金额
一、一般公共预算	416.51	一、基本支出	356.51
二、政府性基金预算		二、项目支出	60.0
		三、单位预留机动经费	
收入合计	416.51	支出合计	416.51

公开05表

财政拨款支出预算表（功能科目）

部门名称：宿迁市人民政府外事办公室

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金 额
合 计		416.51
201	一般公共服务支出	416.51
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	416.51
2010301	行政运行	292.37
2010350	事业运行	64.14
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支	60.0

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

财政拨款基本支出预算表（经济科目）

部门名称：宿迁市人民政府外事办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	金额
	合计	356.51
301	工资福利支出	290.89
30101	基本工资	58.21
30102	津贴补贴	106.16
30103	奖金	3.77
30107	绩效工资	18.32
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	22.73
30109	职业年金缴费	11.36
30110	职工基本医疗保险缴费	11.46
30112	其他社会保障缴费	1.48
30113	住房公积金	30.05
30199	其他工资福利支出	27.35
302	商品和服务支出	58.06
30201	办公费	18.5
30202	印刷费	2.0
30207	邮电费	2.8
30211	差旅费	3.0
30213	维修(护)费	1.2
30216	培训费	2.85
30217	公务接待费	3.5
30226	劳务费	2.0
30227	委托业务费	3.0
30228	工会经费	4.71
30229	福利费	0.24
30239	其他交通费用	13.26
30299	其他商品和服务支出	1.0
303	对个人和家庭的补助	4.56
30302	退休费	4.44
30309	奖励金	0.12
310	资本性支出	3.0
31002	办公设备购置	3.0

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

公开07表

一般公共预算支出预算表（功能科目）

部门名称：宿迁市人民政府外事办公室

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金 额
合 计		416.51
201	一般公共服务支出	416.51
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	416.51
2010301	行政运行	292.37
2010350	事业运行	64.14
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	60.0

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

一般公共预算基本支出预算表（经济科目）

部门名称：宿迁市人民政府外事办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	基本支出
合计		356.51
301	工资福利支出	290.89
30101	基本工资	58.21
30102	津贴补贴	106.16
30103	奖金	3.77
30107	绩效工资	18.32
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	22.73
30109	职业年金缴费	11.36
30110	职工基本医疗保险缴费	11.46
30112	其他社会保障缴费	1.48
30113	住房公积金	30.05
30199	其他工资福利支出	27.35
302	商品和服务支出	58.06
30201	办公费	18.5
30202	印刷费	2.0
30207	邮电费	2.8
30211	差旅费	3.0
30213	维修(护)费	1.2
30216	培训费	2.85
30217	公务接待费	3.5
30226	劳务费	2.0
30227	委托业务费	3.0
30228	工会经费	4.71
30229	福利费	0.24
30239	其他交通费用	13.26
30299	其他商品和服务支出	1.0
303	对个人和家庭的补助	4.56
30302	退休费	4.44
30309	奖励金	0.12
310	资本性支出	3.0
31002	办公设备购置	3.0

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项。

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算表

部门名称：宿迁市人民政府外事办公室

单位：万元

合计	“三公”经费					会议费	培训费	
	小计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费			
21.35	11.5					11.5	6.0	3.85

公开10表

政府性基金预算财政拨款支出预算表

部门名称：宿迁市人民政府外事办公室

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金 额
合 计		

注：“科目编码”和“科目名称”为必填项
无此项预算，故公开空表。

一般公共预算机关运行经费支出预算表

部门名称：宿迁市人民政府外事办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		52.93
302	商品和服务支出	52.93
30201	办公费	15.3
30202	印刷费	2.0
30207	邮电费	2.8
30211	差旅费	3.0
30213	维修(护)费	1.2
30216	培训费	2.22
30217	公务接待费	2.64
30226	劳务费	2.0
30227	委托业务费	3.0
30228	工会经费	4.33
30229	福利费	0.18
30239	其他交通费用	13.26
30299	其他商品和服务支出	1.0

注：1.“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

2.“科目编码”和“科目名称”为必填项。

政府采购支出预算表

部门名称：宿迁市人民政府外事办公室

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购物品名称	采购组织形式	总计
合计					
一、货物A			货物		
二、工程B			工程		
三、服务C			服务		

注：1.采购组织形式为：集中采购、部门集中采购和分散采购。

2.采购品目名称根据《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）规定品目名称填写。

无此项预算，故公开空表。

第三部分 2020年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

宿迁市人民政府外事办公室2020年度收入、支出预算总计416.51万元，与上年相比收、支预算总计各减少97.61万元，下降18.99%。其中：

（一）收入预算总计416.51万元。包括：

1. 财政拨款收入预算总计416.51万元。

（1）一般公共预算收入预算416.51万元，与上年相比减少97.61万元，下降18.99%。主要原因是部门专项项目减少、单项项目资金减少。

（2）政府性基金收入预算0.0万元，与上年相比没有变化。

2. 财政专户管理资金收入预算总计0.0万元，与上年相比没有变化。

3. 其他资金收入预算总计0.0万元，与上年相比没有变化。

4. 上年结转资金预算数为0.0万元，与上年相比没有变化。

（二）支出预算总计416.51万元。包括：

1. 一般公共服务支出（类）支出416.51万元，主要用于单位人员工资、机构运行和外事工作。与上年相比减少97.61万元，下降18.99%。主要原因是部门专项项目减少、单项项目资金减少。

2. 结转下年资金预算数为0.0万元，与上年持平。

此外，基本支出预算数为356.51万元，与上年相比增加85.55万元，增长31.57%。主要原因是人员增加，人员工资和相

应办公经费增加。

项目支出预算数为60.0万元，与上年相比减少183.16万元，下降75.32%。主要原因是部门专项项目减少、单项项目资金减少。

单位预留机动经费预算数为0.0万元，与上年相比没有变化。

二、收入预算情况说明

宿迁市人民政府外事办公室本年收入预算合计416.51万元，其中：

一般公共预算收入416.51万元，占100.00%；

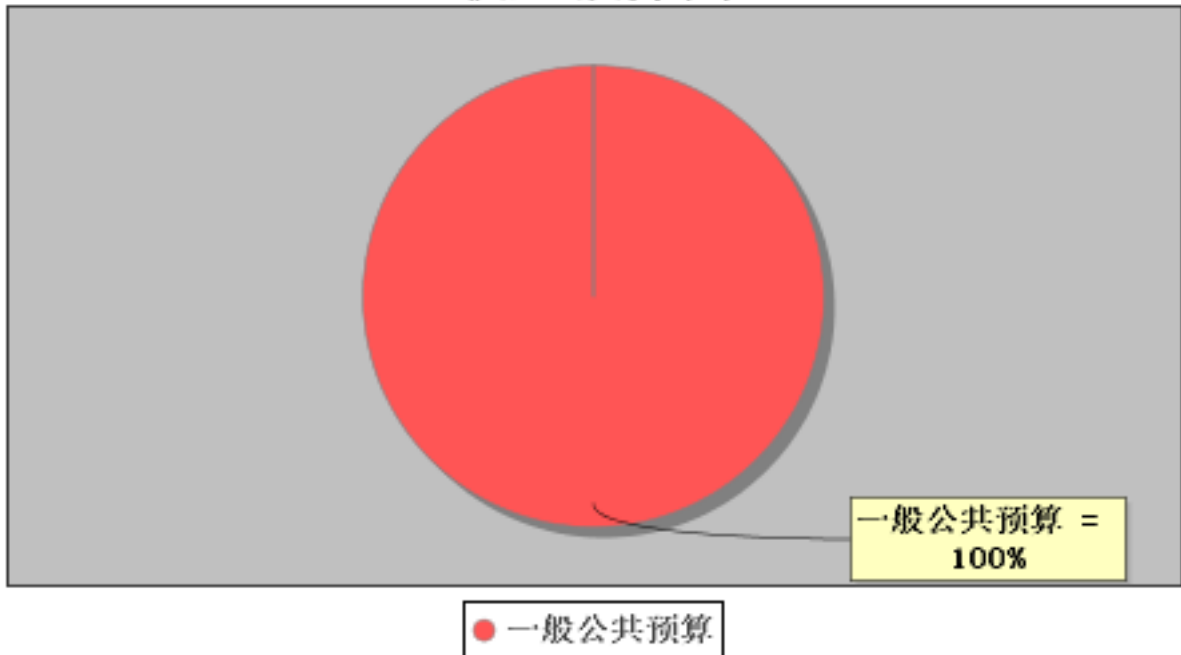
政府性基金预算收入0.0万元，占0.00%；

财政专户管理资金0.0万元，占0.00%；

其他资金0.0万元，占0.00%；

上年结转资金0.0万元，占0.00%。

收入预算图



三、支出预算情况说明

宿迁市人民政府外事办公室本年支出预算合计416.51万元，其中：

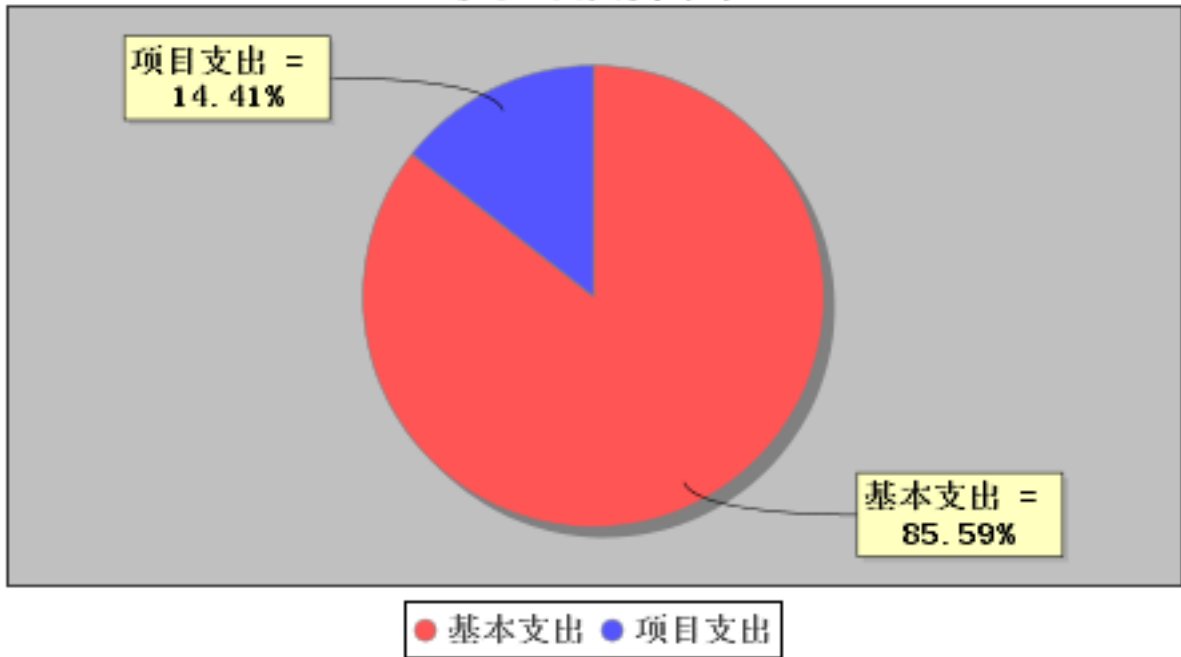
基本支出356.51万元，占85.59%；

项目支出60.0万元，占14.41%；

单位预留机动经费0.0万元，占0.00%；

结转下年资金0.0万元，占0.00%。

支出预算图



四、财政拨款收支预算总体情况说明

宿迁市人民政府外事办公室2020年度财政拨款收、支总预算416.51万元，与上年相比，财政拨款收、支总计各减少97.61万元，下降18.99%。主要原因是部门专项项目减少、单项项目资金减少。

五、财政拨款支出预算情况说明

宿迁市人民政府外事办公室2020年财政拨款预算支出416.51万元，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少97.61万元，下降18.99%。主要原因是部门专项项目减少、单项项目资金减少。

其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行（项）

支出 292.37万元。与上年相比减少158.79万元,减少35.2%。主要原因是部门专项资金科目调整且资金预算减少。

2. 政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项)支出 64.14万元。与上年相比增加1.18万元,增长1.87%。主要原因是人员工资增加。

3. 政府办公厅(室)及相关机构事务(款)其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(项)支出 60.0万元。与上年相比增加60.0万元,因上年无此项预算,故不计算百分比。主要原因是部门专项资金科目调整。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

宿迁市人民政府外事办公室2020年度财政拨款基本支出预算356.51万元,其中:

(一) 人员经费295.45万元。主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、奖励金。

(二) 公用经费61.06万元。主要包括:办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修(护)费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、一般公共预算支出预算情况说明

宿迁市人民政府外事办公室2020年一般公共预算财政

拨款支出预算416.51万元，与上年相比减少97.61万元，下降18.99%。主要原因是部门专项项目减少。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

宿迁市人民政府外事办公室2020年度一般公共预算财政拨款基本支出预算356.51万元，其中：

（一）人员经费295.45万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、奖励金。

（二）公用经费61.06万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修(护)费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

宿迁市人民政府外事办公室2020年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出0.0万元，占“三公”经费的0%；公务用车购置及运行费支出0.0万元，占“三公”经费的0%；公务接待费支出11.5万元，占“三公”经费的100%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出0.0万元，比上年预算减少100万元，主要原因为专项资金减少，由市财政统筹。

2. 公务用车购置及运行费预算支出0.0万元。其中：

(1) 公务用车购置预算支出0.0万元，与上年预算持平。

(2) 公务用车运行维护费预算支出0.0万元，与上年预算持平。

3. 公务接待费预算支出11.5万元，比上年预算减少6.56万元，主要因为我办严格按照相关规定做好各类公务、外事接待，从严安排相关支出。

宿迁市人民政府外事办公室2020年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出6.0万元，比上年预算减少31.6万元，主要因为我办年度涉外会议计划减少。

宿迁市人民政府外事办公室2020年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出3.85万元，比上年预算减少0.51万元，主要因为我办年度培训计划减少。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

宿迁市人民政府外事办公室2020年政府性基金支出预算支出0.0万元。与上年相比没有变化。

十一、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2020年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出52.93万元，与上年相比增加3.33万元，增长6.71%。主要原因是人员增加，办公经费相应增加。

十二、政府采购支出预算情况说明

2020年度政府采购支出预算总额0.0万元，其中：拟采购货物支出0.0万元、拟采购工程支出0.0万元、拟购买服务支出0.0万元。

十三、国有资产占用情况

本部门共有车辆0辆，其中，一般公务用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆等。单价20万元（含）以上的设备0台（套）。

十四、预算绩效目标设置情况说明

2020年本部门单位共0个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计0万元；本部门单位整体支出（纳入未纳入）绩效目标管理，涉及财政性资金0万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：指一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

二、一般公共预算：包括公共财政拨款（补助）资金、专项收入。

三、财政专户管理资金：包括专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）、其他非税收入。

四、其他资金：包括事业收入、经营收入、其他收入等。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、单位预留机动经费：指预算单位年初预留用于年度执行中增人、增资等不可预见支出的经费。

八、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的

事业单位)使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。