全省外事系统先进集体

推 荐 审 批 表

 集体名称 宿城区政府外事办公室

 推荐单位 宿迁市外办

填报时间：2019 年12月25日

填 表 说 明

一、本表是江苏省外事系统先进集体推荐用表；

二、本表用打印方式填写，使用仿宋小四号字，数字统一使用阿拉伯数字；

三、主要先进事迹要求重点突出，字数2000字以内；

四、本表上报一式5份，规格为A4纸双面打印。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 集体所属单位 | 宿城区政府 | 集体人数 | 4人 |
| 集体负责人姓名 | 张胜 | 集体负责人联系电话 | 13815793997 |
| 集体负责人单位电话 | 0527-82960606 | 集体负责人单位邮编 | 223800 |
| 集体负责人单位地址 | 宿迁市宿城区成子湖路1号 |
| 何时何地受过何种奖励 | 2018年，获批“全省侨办系统先进集体”2014-2018年，连续获批“全市外事工作先进集体” |
| 主要先进事迹 |
| 宿城区政府外事办公室自成立以来，紧紧围绕地方中心工作,切实履行外事职能，在区委、区政府正确领导下，在省、市外办的指导支持下，迎难而上，务实苦干，开拓创新，不断建立健全外事工作体制机制，优化外事工作流程，抓好重大涉外工作的协调、服务，主动服务对外经贸合作和对外文化交流，积极开拓外事工作新局面，实现宿城区外事工作持续向好的良好态势。1. 面对资源基础短板，开拓创新挖掘潜力。宿城区建区较晚，1996年才伴随地级宿迁市的成立而设立，加上地理位置偏僻，科教文化资源匮乏，宿城区“走出去”的人才资源偏少，宿城区对外交往的渠道很窄，外事工作基础十分薄弱。在外事工作发展较晚、基础条件较差的情况下，我们没有气馁，没有畏难，而是主动沉下心来，扑下身子，开动脑筋，想尽一切办法搜寻外事资源，想尽一切办法拓宽对外交往渠道。一是主动深入乡镇街道“走街串巷”挖掘外事资源。面对外事资源“一穷二白”窘境，我们主动克服自身工作人手不足的困难，根据乡镇街道提供的信息线索，用“两条腿”深入街头巷尾“地毯式”搜寻，用真心真情去和群众沟通，搜集到很多有价值的外事资源。二是牵头开展外侨资源普查，建立外侨资源信息库。制定详细工作方案，邀请区分管领导牵头召开交办会，交办各乡镇街道、园区深入开展外事资源普查，汇总形成全区外事资源信息库，并动态完善。三是与开发区、园区等经济主阵地建立信息共享互通机制。与开发区、园区建立沟通共享机制，园区及时将企业对外资本、技术、产品的合作需求信息通报给外办，同时我们及时将一些最新对外信息通知园区企业，助推企业对外合作开展。

2、持续完善工作机制，规范工作流程。宿城区外事工作基础较薄弱，自外办成立以来，在宿迁市外办的指导下不断完善工作机制体制，制定了宿城区外事工作相关条例，规范外事管理，加强外事人才的引进和培养。尤其是2019年，宿城区外办以全区机构改革、人员调整为契机，再次优化外事系统干部队伍，并对因公出国（境）团组管理的流程进行再细化、再完善，拟定《宿城区因公出国（境）经费管理办法》，细化梳理《因公出国（境）团组办理流程图》，将因公出国（境）管理制度贯彻到每个工作岗位及工作流程当中，确保业务操作统一、规范、安全，经费使用透明、合理、节约，不断提升宿城区因公出国（境）管理的规范化、流程化水平。同时，我们进一步规范优化邀请外国人来华手续办理流程，主动服务企业APEC商务卡办理，没有发生一起因为办理手续提出不满意的情况，工作规范化水平得到认可。此外，宿城区成立了区委外事工作委员会，外事系统党管外事的体制更加完善。3、拓宽对外交往渠道，主动服务大局。一是主动服务招引外资。宿城区外办始终以交流更实、成果更丰为工作目标，储备招商引智资源，利用因公团组出访机会积极实现经贸招商成果，尤其是对欧洲特别对德国经贸招商上实现了很好的突破成果，与德国通快公司、德国科特玛公司、德国激光技术研究所、奥中商业协会都保持着密切的互动关系，2019年成功签约2个德国合作项目、2个法国合作项目，总投资超1亿欧元，2020年有望再实现2个法国招商项目、1个瑞士招商项目签约。二是多次举办外事活动凝聚外事资源。分别在上海、常熟、深圳等地召开专题外资招商推介会，宣传宿城区良好的对外招商环境和优惠政策，吸引凝聚了一批意向外事资源。同时举办“心系侨眷·情暖侨心”系列活动以及“聆听你们的故事”侨胞侨眷系列主题座谈，为宿城区“走出去”奠定良好基础。三是文化教育交流开展有声有色。与罗马尼亚特什纳德市缔结国际友好城市，罗马尼亚特什纳德市中学与我区的南师附中宿迁分校结为国际友好学校，邀请罗马尼亚特什纳德市参加江苏省第三届友城青少年绘画比赛，获得优秀组织奖和作品奖项。选派华文教师赴印尼开展学术交流，不断加深与欧亚国家的交往。 |
| 各级人力资源社会保障部门、外事部门推荐审核意见 |
| 县 级 | （盖 章）年 月 日 |  （盖 章）年 月 日 |
| 地市级 | （盖 章）年 月 日 | （盖 章）年 月 日 |
| 省 级 | （盖 章）年 月 日 |   （盖 章） 年 月 日 |